














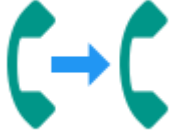


Apoyo Acerca de la Video Conferencia para las Familias

Antes de la Video Conferencia	
	<p>Tómese su tiempo para acostumbrarse a Microsoft Teams</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antes de permitirle a su niño(a) conectar, esté seguro que usted entiende el propósito de la reunión. • Contacte al maestro/maestra si algo no está claro. • Participe en la primera video conferencia para apoyar las necesidades únicas de aprendizaje de su niño(a).
	<p>De Permiso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se le preguntará si usted autoriza a su niño(a) para participar. • El maestro estará chequeando con la clase para ver como les está yendo y/o proveer instrucción. • Usted puede escoger apagar la camera en el dispositivo de su estudiante si se siente incómodo. Su niño(a) todavía podrá ver vídeo y escuchar la conversación. • Estudiantes de EBRPSS no deben registrarse para ninguna cuenta de vídeo conferencia sin el permiso de los padres.
	<p>Asegúrese de la Hora y la Fecha de la Lección Virtual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usted y/o su niño(a) recibirá un enlace en una herramienta educacional privada de comunicación. Esto puede incluir programas como Google Classroom. • Mándele un mensaje al maestro(a) si pierde una sesión virtual. El maestro/ la maestra puede proveer grabaciones o materiales para reponer.
	<p>Vestirse Apropriadamente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si su niño(a) tiene la cámara encendida, por favor asegúrese de que esté vestido(a). • Esto incluye cualquier miembro de la familia que pudiera estar en el cuarto durante la vídeo conferencia.
	<p>Revise la Tecnología Antes de Tiempo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revise el audio para asegurarse que los parlantes no están apagados. • Revise el micrófono cuando ingrese a Microsoft Teams.

	<p>Escoja un Area Silenciosa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intente encontrar un lugar para configurar el dispositivo que sea silencioso y con pocas distracciones para que su niño(a) pueda participar en la conferencia. • Trate de mantener a los hermanos y las mascotas fuera de la conferencia.
	<p>Revise la Iluminación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esté seguro de que su niño(a) tiene suficiente luz para que pueda ver a el maestro/ la maestra y los compañeros de clase. • Una ventana o una luz en la parte de atrás puede dificultar la visibilidad de la vídeo conferencia.
	<p>Revise el Marco de la Cámara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esté seguro que la cabeza y los hombros están centrados en el marco de la cámara.
	<p>Revise el Fondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que lo que esté detrás, y visible a la cámara, es simple y apropiado.
<p>Durante la Vídeo Conferencia</p>	
	<p>Esté Listo para la Vídeo Conferencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Teams puede pedirle que haga algunas cosas después de hacer clic en el enlace para unirse. Los equipos le pedirán que descargue un programa de escritorio o que se conecte por navegador. Use la opción del navegador, si es posible. • SI MS Teams pide permitir el micrófono y la cámara, haga clic en permitir. • Puede ser enviado a la sala de espera; está bien, el maestro le permitirá ingresar a la clase en breve. Puede verificar el micrófono y el sonido mientras está en la sala de espera.

	<p>Solucionar Problemas de Tecnología</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es posible que tenga algunas dificultades tecnológicas. Verifique la configuración en la interfaz de videoconferencia. En los equipos de MS, los íconos de video y micrófono generalmente tienen configuraciones. • Cierre los programas, las aplicaciones o las ventanas del navegador que no necesita durante la clase. • Además, use la función de chat para comunicarse con el maestro / otras personas. Es posible que pueda obtener ayuda del chat.
	<p>Ayude a Su Niño(a) a Escuchar Acerca del Propósito y las Expectativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Su hijo será silenciado cuando ingrese a la habitación. Esto significa que nadie hablará excepto el maestro. • El maestro hablará sobre las expectativas y funciones de la herramienta de videoconferencia. ¡Será asombroso! Ayude a su hijo con las expectativas y cómo usar las herramientas. • Revise los muchos beneficios de ser un buen ciudadano digital.
	<p>Use la Cámara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muestre a su hijo(a) dónde está la cámara en el dispositivo. • Si tienen la oportunidad de hablar, animelos a mirar a la cámara, hablar con claridad y con buen volumen.
	<p>Siga las Instrucciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es importante que todos los participantes sigan las instrucciones del maestro para evitar distracciones. • A veces, los niños necesitan estímulo con atención y recordatorios de que solo tendrán poco tiempo para relacionarse con el maestro y los compañeros de clase.
	<p>Diga Adiós</p> <ul style="list-style-type: none"> • El profesor finalizará la videoconferencia. Esto cerrará la ventana de la videoconferencia. • Asegúrese de que su hijo abandone el espacio de reunión de Microsoft Teams, al igual que usted se aseguraría de que no se quede después de la escuela en un entorno sin supervisión.
<p>Después de la Vídeo Conferencia</p>	



Seguimiento

- El maestro puede seguir una sesión de clase virtual con una encuesta o materiales de instrucción.
- Asegúrese de que su hijo comprenda el propósito de todas las tareas y materiales publicados.
- Asegúrese de aclarar cómo acceder a todos los sitios web o materiales de instrucción.
- Conéctese directamente con el maestro / la maestra si tiene comentarios, preguntas o necesita aclaraciones. ¡Todos estamos aprendiendo e invitamos comentarios!