



EBRPSS Distribución de Chromebook Plan de emergencia

Asignación y salida de dispositivos

Para realizar un seguimiento eficaz de las Chromebooks emitidas por la escuela, todos los dispositivos deben prestarse a los estudiantes a través del portal Destiny Resource Manager (DRM). Los usuarios pueden acceder a la plataforma [aquí](#).

Tenga: las escuelas que no tienen acceso a DRM (es decir, Delmont y Southdowns PreK) deben usar su hoja de cálculo provista para rastrear la asignación de dispositivos.

Las escuelas también deben etiquetar los Chromebooks y cargadores proporcionados por los estudiantes con el nombre completo y el número de identificación del estudiante. Esta medida servirá como identificador secundario para los dispositivos asignados. Consejo útil para el despliegue: las escuelas pueden usar cinta aislante de colores para marcar los cargadores por banda de grado o maestro de aula.

Para preparar completamente las Chromebooks para su implementación en caso de una emergencia, las escuelas deben quitar todos los cargadores de Chromebooks. Para obtener asistencia adicional sobre cómo retirar los cargadores de los carritos de Chromebook, las escuelas deben seguir las instrucciones de los siguientes videos: [Extracción del cargador Tripp-Lite](#) y [Lock-n-Charge](#).

Plan de Distribución de Emergencia *(en caso de que los estudiantes no estén en la escuela en el momento de la distribución)*

Las escuelas deben seguir la guía proporcionada anteriormente e incorporar uno de los procesos de distribución que se enumeran a continuación:

1. Conducir hasta la recogida de Chromebook
2. Reunirse en una ubicación general grande en el campus

Para ayudar con el flujo de distribución, las escuelas deben asignar horarios para que los estudiantes lleguen y recojan sus dispositivos (es decir, organizar por apellido: todos los estudiantes AM, NZ).

Uso de dispositivos

Para fines de seguimiento y responsabilidad, los estudiantes deben usar dispositivos EBR y **no** dispositivos personales para iniciar sesión y completar las tareas diarias. Todos los estudiantes deben usar Clever cuando intenten acceder a cualquier plataforma educativa que se les haya asignado. Para obtener ayuda sobre cómo acceder al portal de Clever, siga las instrucciones de [este video](#).

Sitios de primaria: los estudiantes de PreK-5to grado deben recibir su credencial Clever antes de irse con su Chromebook. La insignia Clever permitirá a los estudiantes iniciar sesión fácilmente en sus Chromebooks y acceder al trabajo asignado para el día. Para recuperar la insignia Clever del estudiante, siga las instrucciones de [este video](#).

Problemas técnicos

En el caso de que los estudiantes tengan dificultades técnicas con sus Chromebooks, los estudiantes deben alertar a su maestro de salón sobre el problema. Luego, los estudiantes o los padres deben enviar un [ticket de asistencia técnica](#) para recibir asistencia técnica. Para obtener ayuda sobre cómo usar la plataforma del sistema de mesa de ayuda, los usuarios pueden ver [este video](#) para obtener asistencia.